

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.А. Журавлева
« 14 » 01 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике

Педагогическая практика (методическая)

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)


Профиль подготовки – Технология и организация общественного питания

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс (7 семестр / 11 триместр)

Разработчики:
Доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Жуева Александра Геннадиевна

Заведующий кафедрой технологий
производства и профессионального
образования

Киреева Е.И.
Протокол
от «12» января 2026 г. № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы практики «Педагогическая практика (методическая)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<i>Универсальные</i>	
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп; УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики; УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки
<i>Общепрофессиональные</i>	
ОПК-3	ОПК-3.1. Демонстрирует знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовых, духовно- нравственных, психолого-педагогических, проектно- методических и организационно-управленческих аспектов организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ; ОПК-3.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывает программы профессионального обучения и (или) профессионального

	<p>образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знания педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требований нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает, проектирует и применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организует оценочную деятельность обучающихся; выбирает и использует методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать методику разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методику интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристик, особенностей применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-6.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирает, адаптирует и применяет психолого-педагогические</p>

	<p>технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирает и применяет формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организует участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально- педагогической и социально- психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методы разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использует средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-7.3. Применяет приемы достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемы эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
<i>Профессиональные</i>	
ПК-1	<p>ПК-1.1 Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для</p>

	<p>организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>ПК-2.3 Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения</p> <p>ПК-3.3 Владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационно-подготовительный	УК-3	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
Основной этап	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
Итоговый этап	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Выступление на итоговой конференции
Промежуточная аттестация	УК-3, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачет с оценкой

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3	<p>Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп;</p> <p>Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики;</p> <p>Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками</p>
ОПК-3	<p>Знать: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;</p> <p>Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для</p>

	<p>обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p>Владеть: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-5	<p>Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p>Уметь: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p>Владеть: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
ОПК-6	<p>Знать: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристик, особенностей применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Уметь: выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирает, адаптирует и применяет психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирает и применяет формы, методы и приемы организации</p>

	<p>деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организует участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;</p> <p>Владеть: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально- педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методы разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p>
ОПК-7	<p>Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
ПК-1	<p>Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;</p>

	<p>Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;</p> <p>Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p>
ПК-2	<p>Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;</p> <p>Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>
ПК-3	<p>Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП;</p> <p>Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения;</p> <p>Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле

компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: защита отчета, дневник практики, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой, на основании:

1. Оценки руководителя практикой с характеристикой всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями педагогической практики.

2. Оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой педагогической практики.

Критерии оценивания результатов педагогической практики

Итоговая оценка	Критерии	Оценка руководителя практикой	Уровень освоения компетенций
Отлично	Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и представление отчетной документации	Отлично	Преимущественно 2 и выше
Хорошо	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	Отлично / Хорошо	Преимущественно 1 и выше
Удовлетворительно	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформление и предоставление отчетной документации	Удовлетворительно	Преимущественно 1
Неудовлетворительно	Невыполнение программы практики, не предоставление отчетной документации	Неудовлетворительно	Не освоены

Неявка студента на практику по неуважительной причине оценивается как неполное выполнение программы практики. В случае отсутствия студентов на базе практики более 50% от установленного срока практики, программа практики считается невыполненной.

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания программы практики	30	30
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет с оценкой (защита результатов практики)	40	40
Итого:	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство	

		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Оценочные средства текущего контроля

Эмпирические методы научно-педагогического исследования

В процессе педпрактики студенту предоставляются возможности проводить научно-исследовательскую работу. В процесс наблюдений за обучающимися целесообразно использовать следующие виды педагогических исследований и отразить их в отчете по практике:

- а) наблюдение;
- б) анкетирование (анкету и ее результаты приложить);
- в) беседа (с кем проводилась и вопросы беседы);
- г) обобщение экспертных оценок;
- д) анализ документации и продуктов деятельности обучающихся (групповой журнал, дневник, рабочие тетради, и т.д.);
- е) другие методы (укажите, какие).

Психолого-педагогическое наблюдение осуществляется студентом ежедневно в течение всей педагогической практики. Результаты наблюдения и его анализ фиксируются в карте психолого-педагогических наблюдений, которая оформляется на листах формата А4.

Особое внимание следует уделить содержанию наблюдений и комментариям, при составлении которых необходимо учитывать полученные во время обучения знания психологии и педагогики.

Схема анализа деятельности мастера производственного обучения (преподавателя)

Осуществляя научный анализ преподавательской деятельности мастера профессионального обучения (ПО) или преподавателя студенту необходимо обратить внимание на следующие аспекты жизнедеятельности педагога и методы изучения его деятельности.

1. Сведения о мастере ПО (преподавателе): специальность, возраст, образование, стаж, учебная нагрузка, звания и т.д.

2. Какие методы изучения деятельности мастера ПО (преподавателя) использовались студентом (наблюдения в процессе посещения уроков; беседа с учащимися, педагогами; анкетирование учащихся, родителей; изучение результатов учебной деятельности учащихся, создание воспитывающих ситуаций и др.).

3. Какими программами, учебными пособиями пользуется мастер ПО (преподаватель) в своей работе.

4. Как готовится мастер ПО (преподаватель) к учебным занятиям.

5. Формы учебной работы, используемые мастером ПО (преподавателем).

6. Способы активизации познавательной деятельности учащихся на занятиях.

7. Развитие самостоятельности и ответственности учащихся на уроках.

8. Индивидуализация и дифференциация учебной работы.
9. Характер взаимоотношений педагога и учащихся на занятиях.
10. Организация познавательной деятельности учащихся во внеурочное время.
11. Взаимодействие мастера ПО (преподавателя) с другими педагогами колледжа.

Схема анализа учебной программы по предмету

При анализе учебных программ по предмету студенту рекомендуется использовать следующий алгоритм.

1. Принципы построения программы.
2. Какие цели и задачи определены в программе, их актуальность, практическая значимость.
3. Как в программе отражены региональные особенности, тип, профиль, специализация колледжа, особенности группы.
4. Целесообразность сочетания основной базисной части программы и авторской.
5. Обоснованность авторской части программы.
6. Есть ли в программе указания по организации учебной работы, их целесообразность.
7. Предусмотрены ли программой дифференцированное обучение учащихся, вариативный подход к организации учебной деятельности учащихся по предмету.

Структура урока учебной практики

Группа №

Специальность

Мастер

Тема программы

Тема урока

Цели занятия

Методы обучения

Дидактическое обеспечение занятия

Материально-техническое обеспечение занятия

Межпредметная связь

Рекомендуемая литература для учащихся:

Основная:

Дополнительная:

Ход урока

I. Организационная часть (указать время)

1. Контроль посещаемости и готовности к уроку.
2. Объяснение хода и последовательности проведения занятия, назначение дежурных (при необходимости).
3. Распределение по рабочим местам (при необходимости).

II. Вводный инструктаж (указать время).

1.Сообщить тему программы и тему урока, назвать его учебное значение.

2.Проверить выполнение домашнего задания или провести повторение материала, пройденного на прошлых занятиях (при необходимости) – у группы фронтально, у _____ (указать фамилии) индивидуально.

III. Объяснение нового материала.

1.Рассказать о значении данной работы для освоения профессии.

2.Показать готовые образцы, эталонные изделия, рассказать, для чего они предназначаются, их значение для производства.

3.Разобрать рабочие чертежи, обратив внимание на условные обозначения, взаимного расположения поверхностей, технические требования к изготовлению и т.п.

4.Опираясь на знания теоретических дисциплин, разобрать свойства материала изделия, необходимые расчеты и др. (при необходимости).

5.Разъяснить технологическую последовательность обработки, обращая внимание учащихся на особенности режима обработки и др.

6.Рассмотреть применяемые инструменты, приспособления; разобрать специфику наладки и особенности эксплуатации оборудования (при необходимости).

7.Показать приемы работы (в соответствии с правилами демонстрации), предупредить о возможных ошибках при выполнении работы. Обратить внимание на приемы самоконтроля, рассказать и показать способы измерений в данном случае.

8.Рассказать о передовых способах работы при выполнении задания, о приемах и инструментах новаторов производства, особенностях прогрессивных технологий обработки (при наличии таковых).

9.Разобрать вопросы рациональной организации рабочего места.

10.Провести инструктаж по правилам техники безопасности, обратить внимание учащихся на опасные зоны (приемы) работы, требующие особой собранности, внимания.

11.Предложить учащимся (фамилии) повторить рабочие приемы (порядок обработки или др.) перед группой; убедиться в понимании.

12.Сообщить учащимся критерии оценок (величину нормы времени).

IV. Текущий инструктаж (указать время)

первый обход – проверить содержание рабочих мест, их организацию. Особое внимание обратить на учащихся (фамилии);

второй обход – обратить внимание на правильность выполнения приемов;

третий обход – проверить правильность соблюдения технологической последовательности изготовления изделия; обратить внимание на соответствие режимов обработки;

четвертый обход – проверить правильность ведения самоконтроля (промежуточного, межоперационного и т.п.), соблюдение технических условий работы и др.;

пятый обход – провести приемку и оценку выполненных работ. Выдать дополнительно задания (указать) наиболее успевающим ученикам.

V. Заключительный инструктаж (указать время)

1. Подвести итоги занятия
2. Указать на допущенные ошибки и разобрать причины, их вызвавшие.
3. Сообщить и (при необходимости) прокомментировать оценку учащимся за работу.
5. Выдать домашнее задание, объяснив его важность для (развития интеллекта, познавательности, способностей, усовершенствования навыков и т. п. – нужное выделить).

Мастер производственного обучения

Ф.И.О. /подпись/

Основные этапы подготовки студентов к уроку учебной практики:

- консультация у мастера производственного обучения и руководителя практики по выбору темы урока;
- изучение учебной программы и поурочно-тематического плана, определения плана изложения темы, подбор и конкретизация содержания и объема материала (работа с учебниками, дополнительной литературой);
- определение дидактических и воспитательных задач, которые необходимо решить на данном занятии;
- установление межпредметных и внутрипредметных связей изученного материала;
- актуализация опорных знаний;
- подготовка материально-технического оснащения урока;
- подготовка дидактических средств обучения;
- определение форм и методов обучения на уроке;
- определение типа урока;
- разработка форм контроля и учета знаний учащихся на данном занятии;
- обеспечение выполнения практического показа;
- предусмотреть дефекты выполняемых работ на уроке и предупредить их появление;
- определение содержания и объема домашнего задания для учащихся;
- составление плана и конспекта урока;
- обсуждение плана и конспекта урока с мастером производственного обучения.

Стилевые особенности поведения педагога в общении на уроке

(по А.А. Леонтьеву)

	Отрицательное	1	2	3	4	5	6	7	8	Положительное
	Просто называет тему, не пытается заинтересовать учеников.									Заинтересовывает, умело разъясняя тему, определяя цели

Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие, отклонение от темы								Не допускает многословия и отклонения от темы
Не умеет прерывать повторения								Пресекает общее повторение уже сказанного
Не подводит частичных итогов в ходе урока								Каждый этап урока завершает выводом
Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной целью (итог отсутствует)								Подводит заключительный итог, сравнивая его с поставленной целью
Слишком рано прерывает, не умеет внимательно слушать								Умеет внимательно слушать, не прерывая преждевременно
Недостаточно активизирует пассивных учеников								Активизирует пассивных учеников
Не умеет предупреждать и разрешать конфликты								Умеет предупредить и разрешить конфликт
Не вовлекает всех учеников в общение								Вовлекает в общение всех учеников
Не умеет создавать деловую атмосферу								Может обеспечить деловую обстановку
Много говорит сам, мало спрашивает и слушает								Выясняет мнения, сам говорит мало, но по существу
Грубый, бестактный, невежливый								Вежливый, корректный, деликатный

Инструкция:

бланк заполняется при посещении уроков у одного педагога;

цифры 1,2,3,4,5,6,7, 8 в бланке обозначают номер урока;

оценки для каждой характеристики общения выставляют по вертикали (от 1 до 7 баллов);

0 баллов ставится в том случае, если качество не может наблюдаться объективно (например, качество слушания на контрольном уроке, при написании терминологического диктанта);

если качество оценивается отрицательно, ставятся оценки от 1 до 3 баллов, положительно – от 5 до 7 баллов;

в последней колонке подсчитывается среднее арифметическое по каждой из 12 характеристик отдельно (сложить все 7 баллов и разделить на 7);

если представленное количество не может наблюдаться, то оно не оценивается (0 баллов); в этом случае среднее арифметическое высчитывается, исходя из имеющихся оценок;

в п. 8 высокие оценки ставятся при отсутствии конфликтов.

Содержание наблюдений на уроках

0 урок (пробный) – наблюдаются все ниже перечисленные характеристики, наблюдения записываются в графу «Примечание».

1 урок – общая характеристика стилей, темперамент педагога. Для описания студент может воспользоваться любой классификацией.

В случае если стиль общения определяется как либеральный, демократический, авторитарный, для наблюдений и анализа можно использовать следующие рекомендации.

Демократический стиль: наблюдается побуждение к совместной деятельности, разделение ответственности «делегирование полномочий», уважение к говорящему, организация диалога, В речи – преобладание местоимений МЫ, конструкций «Давайте вместе...», «Кто считает иначе...», «Как вы считаете» и т.д.

Авторитарный стиль: наблюдается повелительная интонация, монолог, стремление к единоличной ответственности. В речи – местоимение Я, конструкции «Я считаю». «Слушать!», «Пишите!».

Либеральный стиль: преобладание призывов, просьб, сокращение дистанции в общении с учениками – заигрывание, попытки утвердиться за счет других, демонстрация тождественности с учениками, ответственность перекладывается на учеников, встречаются нарушения педагогической этики. В речи – использование молодежного сленга.

Непоследовательный стиль: сочетает характеристики всех стилей, как правило, не подчинено определенной цели, смена стилей происходит стихийно, ситуативно.

Возможно сочетание разных стилей: авторитарно-демократический, либерально-демократический, можно наблюдать умелое использование и смену стилей педагога в зависимости от обстоятельств для решения воспитательных и дидактических задач.

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- самостоятельная работа бакалавров, включающая усвоение теоретического материала, практических умений и навыков;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности бакалавров для обеспечения их ритмичной работы в течение прохождения практики;
- консультирование бакалавров по вопросам педагогической практики, собеседование.

Для организации научной работы бакалавров руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского состава кафедры и самих бакалавров.

В программе практики указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых бакалавр должен принимать участие, например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении методических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и производственных испытаниях разработок (программных продуктов), проектов и др.;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.).

Бакалавр обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых в образовательной организации, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Во время проведения педагогической практики (методической) используются следующие технологии: инструктаж, индивидуальное обучение приемам работы с приборами, правилам организации и методики осуществления учебно-воспитательной работы, обучение методикам оформления учебно-методической документации. Предусматривается проведение самостоятельной работы бакалавров под контролем

преподавателя на всех этапах работы и обработки, получаемых данных. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики

Организационно-подготовительный этап

Ознакомиться с базой практики

В отчете необходимо кратко изложить общую характеристику образовательной организации среднего профессионального образования (дополнительного образования), его полное название, перечень специальностей и/или рабочих профессий, по которым ведется подготовка специалистов; основное содержание учредительных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность данного учебного заведения (лицензия на право ведения образовательной деятельности): характеристика учредительных нормативно-правовых актов по юридическому содержанию: закон, указ, положение (устав) о функционировании образовательного учреждения и организации в нем учебно-воспитательной работы; назначение, компетенция и полномочия данного образовательного учреждения, его место в системе профессионального образования. Получить представление об истории образовательного учреждения, его прежних названиях и основных этапах деятельности.

Ознакомиться с должностными инструкциями.

В отчёте необходимо кратко изложить должностные инструкции педагога профессионального обучения и др.

Ознакомиться с планом работы учебного заведения.

В отчете необходимо кратко изложить структуру, основные направления деятельности учебного заведения в целом и каждого конкретного его подразделения в частности (основные задачи учебного заведения по повышению качества профессионального образования в новых социально-педагогических условиях; основные направления деятельности учебного заведения по реализации требований профессиональных и федеральных государственных стандартов профессионального образования, совершенствования содержания профессионального образования, форм и методов профессионального обучения и воспитания обучающихся; методическое обеспечения нового содержания профессионального образования, повышение квалификации и развития педагогического творчества инженерно-педагогических работников, распространение и использование передового педагогического опыта в учебном заведении и т.д.).

Ознакомиться с производственной деятельностью учебного заведения.

В отчете необходимо кратко изложить основные направления производственной деятельностью учебного заведения.

Ознакомиться и отразить в отчете основные методы руководства и контроля за учебно-воспитательным процессом в учебном заведении.

Ознакомиться с профессиональными и федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования, учебным планом подготовки рабочих и специалистов, учебными (рабочими) программами общепрофессиональных, специальных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов и учебниками (по профилю специальности). В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться: с разделами годового плана учебной работы профессионального учебного заведения, отражающими учебную деятельность, с планом воспитательной работы, отражающим воспитательную деятельность, с планами теоретического и производственного обучения. В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться с аудиторным фондом. В отчет включить описание оформления кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин (стенды, наглядные пособия и др.).

Ознакомиться: с планирующей документацией преподавателей (рабочая программа, перспективно-тематический план, план занятия). В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться с инструктивно-методическими материалами педагога профессионального обучения (технологические и инструкционные карты, карточки задания, технологические схемы и др.), отчетной документацией. В отчете необходимо отразить основные разделы названных документов.

Ознакомиться с организацией методической работы в учебном заведении. В отчете необходимо отразить основные формы коллективной и индивидуальной методической работы с преподавателями, классными руководителями и воспитателями.

Ознакомиться с методическим фондом (по профилю специальности). В отчете необходимо отразить педагогический опыт по учебной работе профессионального учебного заведения.

Ознакомиться и отразить в отчете организацию работы в учебном заведении с неуспевающими обучающимися.

Выполнить индивидуальное задание.

Основной этап

Работа бакалавров на данном этапе практики осуществляется по следующим взаимосвязанным направлениям: учебная, воспитательная и научно-методическая работа учебного заведения.

Во время прохождения данного этапа практики бакалавры должны изучить деятельность педагога профессионального обучения (в соответствии с отраслевой направленностью). В отчете необходимо отразить: методы формирования личного авторитета преподавателя, повышение педагогической и профессиональной квалификации, повышение идейного и культурного уровня, подготовку к учебному году (полугодию) и к текущим занятиям, подготовку к изучению очередной темы программы, подготовку материально-технической базы, методическую подготовку и др.

В процессе посещения занятий бакалавры должны ознакомиться с содержанием отдельных этапов их организации. В отчете необходимо отразить основные этапы занятия:

а) вводная часть: сообщение темы и целей занятия;

б) основная часть: проверка и отметка в журнале явки обучающихся, вводный инструктаж, выдача материалов, инвентаря, технической документации, расстановка учащихся по учебным местам, проверка состояния техники безопасности;

в) заключительная часть: выполнение обучающимися учебно-производственных работ, текущий и индивидуальный инструктаж, проверка и оценка работы, выполненной обучающимися, уборка рабочего места, проведение заключительного инструктажа, задания на дом и др.

В процессе посещения занятий методом наблюдения осуществлять изучение личности обучающегося.

В процессе посещения занятий теоретического обучения (в соответствии с отраслевой направленностью) бакалавры должны ознакомиться с содержанием отдельных этапов их организации. В отчете необходимо отразить основные этапы занятия (сообщение темы и целей занятия, организационная часть, опрос, деятельность преподавателя по формированию новых знаний обучающихся, работа обучающихся с карточками заданиями, закрепление изложенного материала, вопросы к обучающимся, самостоятельная работа, задание на дом и др.).

Провести анализ занятия теоретического обучения (в соответствии с отраслевой направленностью). В отчете необходимо отразить: общие сведения о занятии: постановка целей, их обоснование; принципы обучения, реализуемые на занятии; содержание изучаемого материала, использование межпредметных связей; тип занятия, структура занятия, применяемые методы и методические приемы обучения; эффективность применения наглядных пособий; достижение результатов занятия, оценка образовательной, воспитательной и развивающей роли занятия, пожелания по совершенствованию методики данного занятия и стиля общения преподавателя с обучающимися и др.

Провести анализ занятия учебной практики (в соответствии с отраслевой направленностью). В отчете необходимо отразить: внешние условия труда, организованность работы педагога и обучающихся, содержание и методика проведения занятия: наличие плана занятия, соответствие его программе производственной практики и наличие оборудования, его конкретность обоснованность; ведение инструктажей, демонстрация образцов и приемов работы, организация самостоятельной работы обучающихся, организация учета учебной работы; стиль работы педагога, психологическая обстановка при проведении урока, взаимоотношения педагога с обучающимися: достижение поставленной цели; дополнительные наблюдения, выводы и предложения, общая оценка занятия и работы педагога и др.

2.3. Оценочные средства (зачет с оценкой)

1. В чём заключается основная цель методической работы преподавателя профессионального образования?
2. Какие элементы включает в себя структура методической разработки урока (практического занятия)?
3. Какие существуют методы активизации учебно-познавательной деятельности студентов на уроках технологии приготовления пищи?
4. Какие требования предъявляются к современным учебникам и учебным пособиям по профессии «Повар, кондитер»?
5. Как организовать дифференцированное обучение студентов с разным уровнем подготовки на уроках кулинарии?
6. Как использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) для повышения эффективности обучения технологиям приготовления блюд?
7. Какие формы контроля знаний и умений студентов наиболее эффективны при изучении технологии приготовления сложных кулинарных изделий?
8. Как организовать работу с одаренными студентами, проявляющими интерес к кулинарному искусству?
9. Как разработать критерии оценки качества урока (практического занятия) по дисциплинам профессионального цикла?
10. Какие основные этапы включает в себя процесс разработки и внедрения инновационных методик обучения в сфере общественного питания?
11. Как организовать взаимопосещение уроков преподавателями для обмена опытом и повышения квалификации?
12. Какие методы и приёмы используются для формирования профессиональной этики и культуры обслуживания у будущих специалистов общественного питания?
13. Как организовать методическую работу в цикловой (предметной) комиссии по профессии «Повар, кондитер»?
14. Какие формы взаимодействия с работодателями используются для повышения качества профессиональной подготовки специалистов общественного питания?
15. Как оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов, обучающихся по программам СПО в сфере общественного питания?
16. Какие требования предъявляются к оформлению портфолио преподавателя профессионального образования?
17. Какие виды наглядных пособий используются при обучении студентов технологии приготовления блюд и как их эффективно применять?
18. Как организовать работу с родителями студентов, обучающихся по специальностям в сфере общественного питания?

19. Какие приёмы и методы используются для поддержания дисциплины и порядка на уроках (практических занятиях) по кулинарии?

20. Как организовать работу по профориентации студентов, обучающихся по специальностям в сфере общественного питания?

21. Каковы основные направления работы методической службы в профессиональном образовательном учреждении?

22. Как составить план работы цикловой (предметной) комиссии на учебный год?

23. Какие критерии используются для оценки эффективности работы преподавателя профессионального образования?

24. Как организовать подготовку студентов к участию в профессиональных конкурсах?

25. Какие методы и приёмы используются для развития творческого мышления у студентов, обучающихся по профессии «Повар, кондитер»?

26. Как организовать работу по формированию у студентов навыков самообразования и саморазвития?

27. Какие формы аттестации педагогических работников используются в системе профессионального образования?

28. Как использовать результаты аттестации педагогических работников для повышения качества образовательного процесса?

29. Какие основные направления деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) необходимо учитывать при планировании и организации учебного процесса в системе профессионального образования?

30. Как организовать работу по взаимодействию с выпускниками образовательного учреждения для отслеживания их карьерного роста и совершенствования образовательных программ?